



KÄSKKIRI

Tallinn

04.02.2025 nr 1-4/25/12

Raamatukogu kasutamise eeskiri

Võttes aluseks Tallinna Tehnikakõrgkooli põhimääruse § 12 lõike 3 kinnitan Tallinna Tehnikakõrgkooli raamatukogu kasutuseeskirja alljärgnevalt

1. Üldsätted

- 1.1. Tallinna Tehnikakõrgkooli (edaspidi TTK) raamatukogu ülesandeks on eelkõige kõrgkooli liikmete teenindamine ning õppe-, teadus- ja arendustöök vajalike teavikute ja elektrooniliste ressursside kättesaadavuse tagamine.
- 1.2. Raamatukogu on iga kuu viimasel reedel seoses korrastustöödega suletud.

2. Lugejaks registreerimine

- 2.1. Raamatukogus saavad end lugejaks registreerida TTK üliõpilased, koosseisulised ja mittekoosseisulised töötajad, eksternõppes õppijad, väliskülalisüliõpilased, täienduskoolitustel osalejad ja vilistlased. Teistel külastajatel on võimalik raamatukogu teenuseid kasutada kohapeal.
- 2.2. Lugejaks registreeritakse ja teavikuid laenutatakse isikut tõendava dokumendi alusel. Isikut tõendava dokumendi puudumisel klienti ei teenindata.
- 2.3. Lugejaks registreerumine toimub kas raamatukogus kohapeal täidetud registreerumiskaardi alusel või interneti vahendusel.
 - 2.3.1. Registreerumiseks on lugeja kohustatud tutvuma TTK raamatukogu kasutuseeskirjaga ja esitama järgmised andmed: ees- ja perekonnanimi, isikukood, instituut, telefon, e-posti aadress, kaardi täitmise kuupäev, (digi)allkiri.
 - 2.3.2. Lugeja kinnitab TTK raamatukogule esitatud andmed (digi)allkirjaga, millega ta nõustub täitma raamatukogu kasutuseeskirja tingimusi ja on teadlik, et tema andmeid kasutatakse isikustatud raamatukoguteenuste osutamiseks.
 - 2.3.3. Raamatukogutöötaja sisestab TTK raamatukogu registreerimiskaardile kirjutatud andmed raamatukogu infosüsteemi. Internetis registreerumise korral kantakse lugeja poolt sisestatud andmed automaatselt üle raamatukogu infosüsteemi.

2.3.4. Lugejal on kohustus esitada raamatukogule tõesed andmed. Valeandmete esitamise korral on raamatukogul õigus lugejakonto lugejakirjete infosüsteemis blokeerida ja lugejale edaspidi raamatukoguteenuseid mitte osutada.

2.3.5. Lugeja on kohustatud oma isiku- ja kontaktandmete muudatustest raamatukogu esimesel võimalusel teavitama.

3. Isikuandmete kasutamine ja säilitamine

3.1. Registreerunud lugejate isikuandmeid kasutatakse lugeja tuvastamiseks raamatukogu teenuste osutamisel ning meeldetuletuste ja muude teadete saatmisel. Raamatukogu tööks vajalike statistiliste analüüside tegemisel andmeid isikutega ei seostata.

3.2. Raamatukogu töötajad, kellel on juurdepääs lugejakirjete infosüsteemile, on kohustatud säilitama lugejaandmete konfidentsiaalsuse ja mitte jagama isikuandmeid kolmandate isikutega v.a võlgnevusprobleemide lahendamisel.

3.3. Seoses õppekava täitmisega eksmatrikuleeritud TTK üliõpilaste isikuandmeid (paberkandjal registreerimiskaardid, lugejakirjed raamatukogu infosüsteemis, digiallkirjastatud lepingud) säilitatakse 1 aasta alates lõpetamise kuupäevast.

3.4. Õpingud katkestanud üliõpilaste ja õpingud lõpetanud külalisüliõpilaste isikuandmed (paberkandjal registreerimiskaardid, lugejakirjed raamatukogu infosüsteemis, digiallkirjastatud lepingud) kustutatakse 1 aasta pärast eksmatrikuleerimist või õpilepingu lõppemist.

3.5. TTK koosseisuliste ja mittekoosseisuliste töötajate isikuandmed (paberkandjal registreerimiskaardid, lugejakirjed raamatukogu infosüsteemis, digiallkirjastatud lepingud) kustutatakse ühe aasta möödumisel pärast töösuhte lõppemist.

3.6. TTK raamatukogu võlglaste isikuandmeid (paberkandjal registreerimiskaardid, lugejakirjed raamatukogu infosüsteemis, digiallkirjastatud lepingud) säilitatakse kuni võlgnevuse likvideerimiseni.

3.7. Raamatukogus juhindutakse registreerunud lugejate isikuandmete kasutamisel ja töötlemisel TTK raamatukogu kasutuseeskirja punktide 3.1-3.7 ja ELNET Konsortsiumi e-kataloog ESTER [privaatsusteabest](#)

4. Teavikute laenutamine

4.1. Teavikute laenutamine raamatukogus:

4.1.1. kohalkasutusõigus on kõigil raamatukogu külastajatel;

4.1.2. laenusõigus on lugejaks registreeritud isikutel;

4.1.3. teavikute laenutähtaeg on 30 päeva pikendamisvõimalusega. Tähtaegu saab pikendada, kui teavikutele pole tekkinud järjekorda;

4.1.4. kohalkasutatavaid (punase märgistusega) teavikuid saab kaasa laenutada, kui teavikutele ei ole nõudlust;

4.1.5. ajakirjade laenutähtaeg on 30 päeva pikendamisvõimalusega;

4.1.6. kaasa ei laenutata ajalehti ja lõputöid;

4.1.7. hoidlas asuvaid teavikuid saab raamatukogust tellida e-kirja teel või raamatukogus täidetava soovisedeli alusel, kasutades teaviku otsinguks e-kataloogi ESTER. Tellimus täidetakse lugejale ühe tööpäeva jooksul. Komplekteeritud tellimusest teavitatakse lugejat e-posti teel. Reserveeritud teavikuid hoitakse lugejale kolm päeva;

4.1.8. raamatute tähtaegu saab pikendada e-kataloog ESTER kaudu, raamatukogus kohapeal, telefoni või e-posti teel.

4.2. Teavikute laenutähtajad raamatukogus:

- 4.2.1. teavikute laenutähtajad määrab raamatukogu sõltuvalt teaviku tüübist, eksemplaarsusest ja kasutamise intensiivsusest;
- 4.2.2. kaasa saab laenutada kuni 50 teavikut;
- 4.2.3. raamatukogul on õigus erandolukorras (teavikute töötlus, bibliokirje muutmine jmt) laenutus tühistada ja teavikud tagasi küsida;
- 4.2.4. TTK õppejõududel on võimalus erialaseid raamatuid laenutada jooksvaks õppeaastaks;
- 4.2.5. õppeaasta lõppedes on raamatukogu lugejatel kohustus õppetööks mittevajalikud teavikud raamatukogule tagastada;
- 4.2.6. võlgnevusega lugejale teavikuid ei laenutata ja laenutustähtaegu ei pikendata.

5. Raamatukogus pakutavad teenused

5.1. Raamatukogus pakutavad teenused on üldjuhul tasuta.

5.2. Raamatukogus pakutavad teenused:

- 5.2.1. teavikute kohalkasutus ja laenutus;
- 5.2.2. teavikute järjekorda panemine;
- 5.2.3. teavikute hoidlast tellimine;
- 5.2.4. infopäringutele vastamine;
- 5.2.5. infootsingu koolitused Moodle's;
- 5.2.6. elektrooniliste ressursside kasutamine;
- 5.2.7. pilvepõhine printimis- ja paljundusteenus;
- 5.2.8. raamatukogudevaheline laenutus (edaspidi RVL);
- 5.2.9. lugemissaali ja rühmaruumide kasutamine;
- 5.2.10. arvutite kasutamine.

6. Raamatukogudevaheline laenutus

6.1. RVL kaudu saavad TTK raamatukogu registreeritud lugejad (va TTK väliskülalisüliõpilased ja täienduskoolitusel osalejad) tellida meie raamatukogus puuduvaid teavikuid teistest Eesti raamatukogudest.

6.2. Tallinnas asuvate raamatukogude vahel RVL teenust ei vahendata.

6.3. Lääne-Virumaa raamatukogude vahel RVL teenust ei vahendata.

6.4. Tallinnas ja Mõdrikus asuvate raamatukogude vahel RVL teenust ei vahendata.

6.5. TTK raamatukogust saab RVLi kaudu tellida raamatuid, millele ei ole suurt lugejanõudlust. Tellimuse täitmise otsustab raamatukogu. RVL tellimus täidetakse TTK kodulehel raamatukogudevaheline laenutus (RVL) rubriigis esitatud tingimustel.

6.6. Tellimuse täitmise tähtaeg on kuni nädal. TTK raamatukogu ei saa garanteerida, et soovitu saabub kohale õigeks ajaks. Teaviku saabumisel teavitab raamatukogu soovijat e-posti või telefoni teel.

6.7. RVL teenuse kulud tasutakse TTK poolt.

6.8. Välismaa raamatukogudest saab teavikuid tellida Eesti Rahvusraamatukogu kaudu.

7. Arvutite kasutamine

- 7.1. Raamatukogu arvuteid saavad kasutada TTK üliõpilased, õppejõud, töötajad, väliskülalisüliõpilased, täienduskoolitustel osalejad ja vilistlased.
- 7.2. Arvutid on mõeldud kasutamiseks eelkõige õppetöö eesmärgil.
- 7.3. Arvutid ei ole mõeldud isiklike failide hoidmiseks. Failide hoidmiseks on soovituslik kasutada erinevaid pilvelahendusi.
- 7.4. TTK info- ja kommunikatsioonitehnoloogia osakond kustutab perioodiliselt arvutite sisu.
- 7.5. Materjalide printimisel, paljundamisel ja skaneerimisel tuleb juhendada pilveprindi teenuse juhendist.
- 7.6. Raamatukogutöötajal on õigus peatada arvutikasutamise seanss, kui ei toimita kooskõlas punktiga 7.1 ja 7.2.

8. Sisekord

- 8.1. Lugejaid teenindatakse isikut tõendava dokumendi alusel. Isikule mittekuuluva dokumendi esitamisel lugejat ei teenindata.
- 8.2. Raamatukogus on keelatud teavikute omavoliline raamatukogust välja viimine, omaalgatuslike loengute, õppuste jms. korraldamine, suitsetamine, alkoholi- või narkojoobes viibimine.
- 8.3. Turvavärvate häiresignaali korral tuleb lugejal alluda raamatukogutöötaja korraldusele ja pöörduda tagasi laenutusletti, kus töötajal on õigus kontrollida lugejal kaasasolevaid esemeid.
- 8.4. Raamatukogu vara valvamiseks on rakendatud videovalve.
- 8.5. Tulekahjusireeni korral tuleb ruumidest lahkuda, järgides evakuaatsiooniplaani ja raamatukogutöötaja suuniseid.
- 8.6. Raamatukogu ei vastuta valveta jäetud esemete eest.

9. Lugeja vastutus

- 9.1. Lugeja kannab materiaalselt vastutust tema kasutuses olevate teavikute, seadmete või muu vara säilimise ja tagastamise osas. Kasutuses oleva vara rikkumisel või tagastamata jätmisel on lugeja kohustatud TTK-le tekitatud kahju hüvitama vastavalt võlaõigusseaduses ettenähtud tingimustel ja korras.
- 9.2. Lugeja poolt kaotatud või rikutud teavikud tuleb lugejal asendada sama väljaandega. Juhul kui teavik on läbimüüdud, tuleb see asendada raamatukogutöötaja poolt valitud teavikuga, mille väärtus on kaotatud või rikutud teavikuga samaväärne.
- 9.3. Seni kui lugeja ei ole kaotatud või rikutud teavikut asendanud, ei saa lugeja uusi teavikuid juurde laenutada.
- 9.4. Politseitõendi esitamise korral ei pea lugeja varastatud teavikut raamatukogule asendama. Politseitõendi puudumisel on lugejal kohustus teavik raamatukogule asendada.
- 9.5. TTK raamatukogu elektrooniliste ressursside juurdepääsu paroolide levitamine väljaspool TTK lugejaskonda on keelatud.
- 9.6. TTK töötajatel tuleb töösuhte lõppemisel tagastada raamatukogule kõik laenutatud teavikud sõltumata laenustähtjast hiljemalt viimasel tööpäeval enne töölepingu lõppemist.

9.7. TTK üliõpilastel tuleb õpingute lõpetamisel või katkestamisel tagastada raamatukogule kõik laenutatud teavikud sõltumata laenutustähtajast hiljemalt päev enne eksmatrikuleerimistähtpäeva.

9.8. TTK väliskülalisüliõpilastel tuleb õpingute lõpetamisel või katkestamisel tagastada raamatukogule kõik laenutatud teavikud sõltumata laenutustähtajast.

9.9. TTK täienduskoolitustel osalejatel tuleb koolituste lõpetamisel või katkestamisel tagastada raamatukogule kõik laenutatud teavikud sõltumata laenutustähtajast.

9.10. TTK-l on õigus kasutada võlgade sissenõudmiseks inkassofirma teenuseid.

9.11. Käesoleva eeskirja rikkumise korral võib raamatukogu juhataja olenevalt asjaoludest jätta lugeja ilma raamatukogu kasutamise õigusest kas ajutiselt või alaliselt.

(allkirjastatud digitaalselt)

Enno Lend
rektor