

## Välisõpingute arvestamine /tunnustamine

### VÕTA vormi leiad DOKUMENDID > VÕTA

1. VÕTA vormil vali „**Enda või teise õppeasutuse õppeained (Formaalne õpe)**“:
  - Vali „**Kanna üle avalduselt**“, kui välisõpingud vastavad eelnevalt esitatud välisõpilaseks vormistamise avaldusele, st pole toimunud esialgselt valitud ainetes muudatusi. Avanevas aknas on lahtrid eeltäidetud välisõpilaseks vormistamise avaldusse sisestatud infoga.
  - Vali „**Lisa uus**“, kui on toimunud läbitud ainetes muudatusi. Sellisel juhul avaneb aken tühjade lahtritega, mis tuleb käsitsi täita.

Koostamisel

Esita Kustuta Trüki Tagasi

Enda või teise õppeasutuse õppeained (Formaalne õpe)

Lisa uus Kanna üle avalduselt

Kui valid „**kanna üle avalduselt**“ siis avaneb eeltäidetud vorm, mida tuleb täiendada vastavalt soorituste väljavõttele (vt tabelist) vajutades nupule **Muuda**

Staatuse Koostamisel Kinnitamise kp Kinnitaja

Esita Kustuta Trüki Tagasi

Enda või teise õppeasutuse õppeained (Formaalne õpe)

Muuda		Ülekantavad õppeained					Asendatavad ained	
Õppeasutus	Õppeaine	Maht EAP	Hindamisviis	Õppetulemus	Soorituse kp	Õppejõud	Õppeaine	Maht EAP
PH Building OY	Management Practical Training (Juhtimise praktiline koolitus)		arvestus (mitteeristav)				MÄJ036 - Juhtimise praktika	6

Kui valid „**Lisa uus**“ siis avaneb tühi vorm kuhu tuleb lisada iga õppeaine info ükshaaval.

Õppeasutuse nimi \*

Lisa uus õppeasutus

Ülekantav õppeaine \* 0 / 255

Õppeaine kood 0 / 20

Hindamisviis \*

Soorituse kp

Õppeasutuse riik \*

Ülekantav õppeaine i.k. \*

Õppeaine maht (EAP) \*

Õppetulemus \*

Õppejõud

Lisa Eemalda

Õppeasutus	Õppeaine/Õppeaine i.k.	Maht EAP	Õppetulemus	Soorituse kp
------------	------------------------	----------	-------------	--------------

Asendatavad ained

Õppeaine  Vabaõpe

Õppeaine Maht EAP

Salvesta Sulge

Kontrolli, et kõik kohustuslikud lahtrid oleksid ülekantavate ainete osas täidetud. Täita tuleb vaid **tärniga** tähistatud lahtrid.

Õppeasutuse nimi*	Lisa õppeasutuse nimi originaalkeeles
Õppeasutuse riik*	Õpirände sihtriik
Ülekantav õppeaine*	Lisa õppeaine nimetus inglise keeles (st nimisõnad suurte algustähtedega). Selle järges lisa sulgudesse õppeaine nimetuse tõlge eesti keeles. (info läheb eestikeelsele akadeemilisele õiendile)
Ülekantava õppeaine i.k.*	Õppeaine nimetus inglise keeles (info läheb ingliskeelsele akadeemilisele õiendile)
Õppeaine maht (EAP)*	Märgi numbriga (ECTS)
Hindamisviis*	Arvestatud (mitteeristav)
Õppetulemus*	A
Soorituse kuupäev	Õpirände lõppkuupäev
Õppejõud	Kui õppejõudu ei ole teada, võib see lahter jääda tühjaks

NB Vajuta kindlasti nuppu **Lisa**.

Asendatavad ained	Vastavalt välisõpingute avaldusele ja kokkuleppele oma õppekava juhiga <i>NB! Otsi ainet selle nimetuse esitähete tähestikulises järjekorras. Vali õige nimetuse ja koodiga aine.</i>
Vabaõpe	EI TOHI MÄRKIDA!

Vajuta „**Salvesta**“

Lisa taotlusele toetavad dokumendid

— Seotud failid —

Lae fail

Faili nimi ja fail

Erasmuse <b>vahetusõpingute</b> puhul tuleb lisada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Väliskõrgkooli pool väljastatud õpisoorituse tõend ehk Transcript of Records</li> <li>- Kolmepoolselt allkirjastatud Erasmuse õppeleping (ja selle muudatused, kui kohane)</li> </ul>
Erasmuse <b>praktika</b> puhul tuleb lisada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktikaettevõtte esindaja poolt allkirjastatud praktika kinnituskiri</li> <li>- Kolmepoolselt allkirjastatud Erasmuse praktikaleping</li> <li>- Praktika aruanne vastavalt TTK nõuetele</li> </ul>