

# NÕUKOGU OTSUS

Tallinn

11.06.2024 nr 1-15/24/10

## **Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise tingimused ja kord**

Kord kehtestatakse kõrgharidusstandardi §13 lg 1 ja Tallinna Tehnikakõrgkooli põhimääruse §7 punkti 11 alusel.

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise tingimused ja kord (edaspidi kord) sätestab varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamiseks (edaspidi VÕTA) esitatavate taotluste (edaspidi taotlus) läbivaatamise, hindamise ja arvestamise tingimused ja korra Tallinna Tehnikakõrgkoolis (edaspidi TTK).
- 1.2. VÕTA eesmärk on väärtustada elukestvat õpet ning tagada võrdsed võimalused isiku teadmiste ja oskuste hindamiseks ja tunnustamiseks.
- 1.3. VÕTA't rakendatakse õppekava täitmisel tasemeõppes (sh välis- ja külalisüliõpilasena), avatud õppes (eksternina) ja täienduskoolituses.
- 1.4. VÕTA taotlemisel eristatakse formaalset õpet, s.o õppeainete tunnustamist ja mitteformaalset õpet, so täienduskoolitust ja töökogemusest õpitut.
- 1.5. Õppekava täitmisel võib arvestada:
  - 1.5.1 TTKs sooritatud varasemaid õpinguid või teistes kõrgkoolides riiklikult tunnustatud tasemeõppe õpingute raames sooritatud õpiväljunditelt sobivaid õppeaineid. Varasemaid õpinguid tõendatakse diplomi, tunnistuse (koos hinnetelehega) või muu haridust tõendava dokumendiga.
  - 1.5.2 täienduskoolituses omandatud, kui seda tõendab tunnistus või tõend;
  - 1.5.3 töökogemusest õpitut, tõendades vastavust õppeaine õpiväljunditele valminud tööde, kutsetunnistuse või muude dokumentidega (STARR meetodil õpiväljundite analüüs, töötamist tõendav dokument).
- 1.6. Kõrgharidusest madalamal õppetasemel läbitud õpinguid arvestatakse VÕTAga, kui neid toetab mitteformaalne õpe.
- 1.7. Õpingute arvestamiseks õppeaine osana tuleb õppeaine lisada õpingukavasse ja esitada kahe nädala jooksul õppetöö algusest võrdlus õppeaine õpiväljundite omandamise kohta

vastavat õppeainet õpetavale õppejõule. Õppejõud vastab taotlusele kolme tööpäeva jooksul. Õppejõul on õigus üliõpilaselt nõuda tõendeid läbitud õpingute tõendamiseks või kontrollida õpiväljundite omandamist.

- 1.8. Lõputöö kaitsmise ja lõpueksami(te) sooritamise osas VÕTA't ei rakendata.
- 1.9. VÕTA hindamiseks moodustatakse õppeprorektori käskkirjaga VÕTA komisjonid.
- 1.10. VÕTA komisjonil on õigus taotluse läbivaatamisel kaasata õppeaineid õpetavaid õppejõude.
- 1.11. VÕTA-ga seonduvate otsuste vaidlustamiseks tuleb esitada vastavalt TTK õppekorralduseeskirjas sätestatud tähtaegadele vaie kvaliteedi- ja analüüsiosakonda.
- 1.12. VÕTA taotluse esitamine komisjonile on tasuline. Tasumäärad kehtestatakse õppeaastaks dokumendiga "Õppekulude hüvitamise määrad".
- 1.13. VÕTA taotluse esitamine on tasuta järgmistel juhtudel:
  - 1.13.1. Tallinna Tehnikakõrgkoolis varem sooritatud õppeainete arvestamisel;
  - 1.13.2. välis- ja külalisüliõpilasena teises kõrgkoolis omandatud ainete arvestamisel.

## **2. VÕTA taotlemine**

- 2.1. Tasemeõppes VÕTA't taotleb isik (edaspidi taotleja) esitab õppeinfosüsteemi ([tahvel.edu.ee](http://tahvel.edu.ee)) kaudu VÕTA komisjonile hindamiseks taotluse. Taotluse lisadena esitatakse eelnevaid õpinguid ja/või töökogemust tõendavad dokumendid.
- 2.2. Taotlust võib esitada sügissemestril kuni 15.november ja kevadsemestril kuni 15.aprill (välja arvatud välisõpingute raames sooritatud tulemused). Üliõpilase jooksva semestri õpingukavas deklareeritud õppeainete taotlus tuleb esitada 1 kuu jooksul semestri algusest.
- 2.3. Täiendusõppurina VÕTA't taotleb isik esitab kirjaliku taotluse koos eelnevate õpinguid ja/või töökogemust tõendavate originaaldokumentidega õppeosakonda.
- 2.4. VÕTA taotlusel peab olema näidatud õppeaine kood ja nimetus (originaal- ja inglise keeles), maht ainepunktides, tulemus, soorituse kuupäev ja soorituse vastuvõtnud õppejõu nimi. Kui ainepunktisüsteem ei vasta TTKs kehtivale süsteemile, teisendatakse ainepunktid. Hindamissüsteemi mittevastavuse korral rakendatakse õppeainete arvestamisel mitteeristavat hindamist.
- 2.5. Esitatud dokumentide ja teiste tõendusmaterjalide õigsuse eest vastutab taotleja.
- 2.6. Õppekorralduse spetsialist kontrollib taotluse korrektsust ja koostab arve esildise finantsosakonnale ning edastab taotluse hindamiseks komisjonile. Arve tasumata jätmisel ei kanta VÕTA taotluse otsust üliõpilase õpitulemustesse.
- 2.7. Komisjon hindab taotlust kuu aja jooksul selle kättesaamise hetkest.
- 2.8. Komisjonil on õigus nõuda taotlejalt vajadusel lisadokumente, eksami, arvestuse või testi sooritamist või vestluse läbimist.
- 2.9. Komisjon hindab taotluse arvestatuks, osaliselt arvestatuks või mittearvestatuks sõltuvalt üliõpilase poolt varasemate õpingute käigus või töökogemuse kaudu omandatud õpiväljundite vastavusest TTK õppekavades nõutavale.
- 2.10. Kui taotlus jäetakse osaliselt või täielikult rahuldamata, peab otsus olema põhjendatud. Otsuse kinnitab VÕTA komisjoni esimees.
- 2.11. VÕTA komisjoni esimees suunab arvestatud või osaliselt arvestatud VÕTA taotluse õppeainete kandmiseks üliõpilase õpitulemustesse kvaliteedi- ja analüüsiosakonda.
- 2.12. Kinnitatud VÕTA otsus kantakse üliõpilase õpitulemustesse 10 tööpäeva jooksul.

## **3. Kvaliteedi tagamine**

- 3.1. VÕTA kvaliteet tagatakse TTK õppe kvaliteedinõuetest lähtuvalt.

3.2. TTK tagab:

- 3.2.1. taotlejale vajalike õiguslike regulatsioonide, informatsiooni ja nõustamise kättesaadavuse;
  - 3.2.2. nõustamist ja hindamist läbiviivate isikute kompetentsuse ja erapooletuse ning protseduuri ühetaolisuse;
  - 3.2.3. esitatud andmete konfidentsiaalsuse.
- 3.3. VÕTA üldise koordineerimise eest TTKs vastutab kvaliteedi- ja analüüsiosakond.

#### **4. Rakendussätted**

- 4.1. Tunnistada kehtetuks Tallinna Tehnikakõrgkooli nõukogu 28.12.2021 otsus nr 1-15/22 "Üliõpilaste varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise ning õpitulemuste ülekandmise tingimused ja kord Tallinna Tehnikakõrgkoolis".
- 4.2. Käesolev kord kehtib alates 01. augustist 2024. a.
- 4.3. Punktis 1.12 sätestatu rakendub üliõpilastele alates 01. jaanuarist 2025.

(allkirjastatud digitaalselt)

Enno Lend

rektor